

【重要公告】113 學年度高一、高二重補修/自學輔導報名及上課注意事項

一、報名說明：

1. 高一、高二重補修/自學輔導報名分二階段進行：

第一階段 線上報名	(1) 先至 google 表單填寫報名資料。 https://forms.gle/RAwFAHouZotzHkKN9 請用中崙信箱 (s學號@z1sh.tp.edu.tw) 登入表單 (2) 填寫期限： 07/07 (一)~07/09 (三) 12:30 截止，逾時不候！
--------------	---



第二階段 現場繳費	(1) 教務處將透過 email 通知第一階段報名結果及應繳交的金額。 (2) 請於 07/10 (四) 及 07/11 (五) 這 2 天 09:00~12:00 至總務處 出納組繳費 (請自備零錢)，逾時不候！ ★未於完成繳費程序者，視同放棄重補修報名！
--------------	---

2. 高一、高二重補修/自學輔導課程預計於 07/14 (一) 開始。
3. 請同學先參考「暫定課表」決定重補修報名科目，實際上課仍以之後公告的「**正式課表**」為主！(★報名時，請務必先**確認各科目的上課時間**，部分科目的上課時間重疊，請評估後再決定報名科目！)
4. 該科申請重補修 15 人(含)以上，開重修專班，每一學分之授課時數為 6 節課，每一學分 240 元。
5. 該科申請重補修未達 15 人，開自學輔導班，每一學分之授課時數為 3 節課，每一學分 240 元。
6. 因重補修課程節數安排係依報名人數而定，學生報名繳費後，**恕不接受因個人因素 (包含衝堂等原因) 辦理退費**，請同學審慎思考後再行報名繳費。

二、重補修上課注意事項：

1. 依據「臺北市公私立高級中等學校學生重(補)修學分實施要點」：**重(補)修期間學生缺課節數達該科目重(補)修教學總節數三分之一者，不予成績評量，該科目重修成績以零分計算。所繳費用一律不予退還。**請同學對自己的出席率及成績負責！如需請假，請事先告知任課教師。

2. 參加重補修/自學課程學生之請假事宜，均應按本校相關規定辦理。
3. 請隨時留意學校網站公告，以即時掌握重補修/自學輔導相關更新訊息。
4. 若有關重補修課程相關疑問請洽教務處教學組；有關畢業資格及學分問題，請洽教務處註冊組。